

**REGULAMIN CMENTARZA RZYMSKOKATOLICKIEGO
PRZY PARAFII p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku**

na podstawie art. 2 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej w związku z art. 8 ust. 3 art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską podpisanego w Warszawie dnia 28 lipca 1993 roku (Dz. U. z 1998 r. nr 51 poz. 318) przy zachowaniu ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 912 t. j. z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. nr 48 poz. 284) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2007 r. Nr 1 poz. 10), stanowi się, co następuje:

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Cmentarz grzebalny jest miejscem poświęconym. To miejsce ciszy i modlitwy. Miejscu temu należy się cześć religijna i poszanowanie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Cmentarzu** – rozumie się przez to Cmentarz Rzymskokatolicki w Orchówku przy ul. Nadbużańskiej 87, 22-200 Włodawa, którym zarządza Parafia p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku.
 - b) **Zarządcy Cmentarza** – rozumie się przez to Parafię p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku przy ul. Nadbużańskiej 63, 22-200 Włodawa, która jest właścicielem terenu Cmentarza reprezentowaną przez Proboszcza.
 - c) **Parafii** – rozumie się przez to Parafię p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku przy ul. Nadbużańskiej 63, 22-200 Włodawa, którą zarządza Proboszcz z pomocą Kancelarii Parafialnej. Parafia posiada stronę internetową pod adresem: <http://orchowek.kapucyni.eu/>;
 - d) **Kancelarii Parafialnej** – rozumie się przez to siedzibę Zarządcy Cmentarza, znajdującą się przy ul. Nadbużańskiej 63, 22 – 200 Włodawa;
 - e) **Dysponencie** – rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z Zarządcą umowę na używanie grobu, w imieniu i za zgodą wszystkich osób posiadających do niego prawo;
 - f) **Prawie do grobu** – rozumie się przez to uprawnienie o charakterze majątkowym oraz osobistym. Przez prawo do grobu rozumie się także prawo do niszy w kolumbarium. Elementy osobiste to m. in. prawo do pochowania zwłok uprawnionego w wybranym przez niego miejscu, jeżeli dokonał takiego wyboru i obok zwłok jego bliskich, prawo opieki nad grobem, sprawowania kultu osoby tam pochowanej, podjęcia decyzji o pochowaniu innych osób bliskich, pielęgnacji, kontemplacji, modlitwy, odbywania obrzędów religijnych, dekorowania grobu. Natomiast elementy majątkowe to m. in. ponoszenie wydatków związanych z utrzymaniem prawa do grobu oraz utrzymaniem samego grobu;
 - g) **Placowym** – rozumie się przez to zawarcie umowy na użytkowanie nowo powstałego grobu (przydzielenie miejsca pod grób/wkupienie praw do grobu); przy czym placowe pod grób murowany nie podlega ponowieniu po upływie 20 lat (tzw. placowe wieczyste);
 - h) **Przedłużeniu prawa do grobu** – rozumie się przez to przedłużenie umowy na użytkowanie grobu ziemnego pomiędzy Dysponentem a Zarządcą Cmentarza na okres kolejnych 20 lat, po uiszczeniu stosownej opłaty według Cennika stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - i) **Opłata administracyjna** – rozumie się przez to opłatę ponoszoną przez Dysponenta grobu corocznie, w zależności od zajmowanych pól grobowych; pierwsza opłata uiszczana w chwili powstania nowego grobu, nabycia prawa do grobu; opłata przeznaczona jest na utrzymanie Cmentarza: jego infrastruktury, zieleni, alejek, ogrodzenia, wywóz śmieci oraz na inne konieczne remonty

i modernizację, a także ponoszenie opłat z tytułu opłat za wodę, energię oraz konieczne usługi porządkowe;

- j) **Przygotowaniu miejsca do pochówku** – rozumie się przez to wykopanie grobu ziemnego lub wykopanie, a następnie wymurowanie ścian grobu murowanego;
 - k) **Przepisanie prawa do grobu** – rozumie się przez to zrzeczenie się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz osoby najbliższej Dysponentowi grobu albo na rzecz osoby najbliższej innej osoby mającej prawo do pochowania w danym grobie, za zgodą Zarządcy Cmentarza. Zrzeczenie się praw na rzecz osoby najbliższej lub na rzecz trzeciej nie wymienionej w zdaniu poprzednim potwierdza umowa pisemna pomiędzy Zarządcą a nowym Dysponentem grobu oraz wniesienie opłaty przewidziane niniejszym Regulaminem.
 - l) **Prawo budowy** – rozumie się przez to zezwolenie Zarządcy Cmentarza udzielone podmiotowi wykonującemu prace budowlane bądź remontowe po uiszczeniu stosownej opłaty;
 - m) **Grobie ziemnym** – rozumie się przez to dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;
 - n) **Grobie murowanym** – rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę;
 - o) **Grobie rodzinnym** – rozumie się przez to grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn;
 - p) **Kolumbarium** – należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn;
 - q) **Nisza** – to murowana wnęka w kolumbarium przeznaczona na składanie w niej urn;
 - r) **Grobie dziecka** – rozumie się przez to grób ziemny lub murowany przeznaczony do składania trumny ze zwłokami lub urn z prochami osoby, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - s) **Usługach cmentarnych** – rozumie się przez to czynności takie jak: czynności porządkowe (pielęgnacja zieleni, utrzymanie czystości, konserwacja urządzeń cmentarnych), czynności związane z rozbudową infrastruktury cmentarza oraz czynności typowo administracyjne (nadzór architektoniczno-urbanistyczny, sanitarny czy porządkowy, prowadzenie ksiąg, udostępnianie infrastruktury cmentarza);
 - t) **Usługach pogrzebowych** – rozumie się przez to m. in. przygotowanie zwłok, przygotowanie miejsca na cmentarzu/spoczynku ciała, wykonywanie (kopanie) grobu, transport i pochówek z asystą pogrzebową, ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich, spopielenie, murowanie komór grobowych.
3. Cmentarz Rzymskokatolicki jest jednostką organizacyjną parafii p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku.

§ 2

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

1. Kancelaria Parafialna jest otwarta od poniedziałku do soboty w godzinach 9.00 – 12.00 (w sprawach pilnych można dzwonić do furty klasztornej oraz możliwy jest kontakt pod nr tel. +48 82 5721720 lub pocztą elektroniczną na adres: orchowekapucyni@gmail.com.). W niedziele i święta Kancelaria jest nieczynna.
2. Cmentarz (brama wjazdowa) otwierana w miarę potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu Zarządcy Cmentarza. Furtki ogrodzeniowe otwarte są całodobowo.
3. Osoby przebywające na cmentarzu obowiązane są do:
 - a) zachowania ciszy,
 - b) zachowania powagi i oddania szacunku należnego zmarłym,
 - c) dostosowania ubioru stosownego do powagi miejsca,
 - d) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.
4. Na terenie cmentarza nie wolno:

Regulamin Cmentarza Rzymskokatolickiego przy parafii p.w. Św. Jana Jałmużnika w Orchówku

- a) samowolnie ustawiać, przestawiać oraz wynosić z cmentarza jego urządzeń,
 - b) samowolnie budować grobów poza powierzchnią miejsca grzebalnego, ustawiać ławek i ogrodzeń, utwardzać powierzchni wokół grobu oraz wykonywać innych prac budowlanych i kamieniarskich,
 - c) palić papierosów,
 - d) wprowadzać jakichkolwiek zwierząt, za wyjątkiem wprowadzania psów asystujących, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - e) poruszać się pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem transportu wewnętrznego cmentarza, lub po uzyskaniu pozwolenia),
 - f) zarobkować w jakikolwiek sposób bez zgody Zarządcy Cmentarza.
5. Pisemnego zezwolenia Zarządcy Cmentarza wymaga (przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa):
- a) pochówek zwłok,
 - b) ekshumacja,
 - c) wykonywanie prac kamieniarskich oraz budowlanych,
 - d) ustawianie ławek, płotów i innych urządzeń,
 - e) utwardzanie powierzchni wokół grobu,
 - f) prowadzenie działalności handlowej i komercyjnej,
 - g) sadzenie, usuwanie drzew i krzewów,
 - h) wjazd pojazdami mechanicznymi,
 - i) ustawianie, przestawianie lub usuwanie urządzeń infrastruktury Cmentarza,
6. Miejsce składowania śmieci znajduje się w wyznaczonym miejscu na Cmentarzu. Wymagana jest segregacja śmieci.
7. Na terenie Cmentarza znajdują się punkt poboru wody z sieci wodociągowej.

§ 3

ZADANIA ZARZĄDCY

Zarządca wykonuje usługi cmentarne oraz :

- a) Przyjmowanie zwłok do pochowania,
- b) Przydzielenie i wyznaczenie miejsca do urządzenia grobu oraz zawieranie umów o miejsce na urządzenie grobu,
- c) Pobieranie wszelkich opłat związanych z pochówkiem, dysponowaniem grobem, utrzymywaniem Cmentarza, dbaniem o porządek na Cmentarzu,
- d) Piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych,
- e) Utrzymywanie w porządku oraz właściwym stanie technicznym dróg dojazdowych oraz wewnętrznych na terenie Cmentarza, dostępu do pól grzebalnych urządzeń sanitarnych oraz wodno-kanalizacyjnych, a nadto zbieranie i wywóz nieczystości oraz śmieci,
- f) Konserwacja urządzeń znajdujących się na terenie Cmentarza,
- g) Nadzór nad usługami pogrzebowymi wykonywanymi przez podmioty trzecie,
- h) Prowadzenie dokumentacji Cmentarza.

§ 4

GROBY

1. Na Cmentarzu mogą być urządzone następujące rodzaje grobów:
 - a) grób ziemny,
 - b) grób murowany,
 - c) grób dziecka (ziemny lub murowany),
 - d) kolumbarium.
2. Każdy grób powinien mieć Dysponenta, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. e niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowym i pierwotnym źródłem prawa do grobu jest cywilnoprawna umowa zawarta z Zarządem cmentarza przez osobę uprawnioną do pochowania zwłok. Jest to umowa nienazwana, której treścią jest przyjęcie zwłok osoby zmarłej do pochowania.
4. Dysponentem nowo wybudowanego grobu (pustego), przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby, jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną.
5. Z chwilą pochowania do grobu, o którym mowa w ust. 4 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w ust. 4 oraz osoby bliskie lub powiązane więzami rodzinnymi z osobą pochowaną, którym przysługuje prawo do pochowania zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
6. W sprawie dochowania (złożenia ciała zmarłego do grobu, w którym pochowany jest już co najmniej jeden zmarły) do istniejącego grobu, decyzję podejmuje Zarządca Cmentarza, Dysponent/Dysponentci grobu oraz inni uprawnieni, którym przysługuje prawo do grobu.
7. W przypadku śmierci Dysponenta grobu, w którym jeszcze nie został nikt pochowany, w tym nie został pochowany Dysponent, prawo do dysponowania grobem przechodzi na spadkobierców Dysponenta, chyba że istnieje inna podstawa prawna do dysponowania grobem.
8. Z chwilą przepisania praw do grobu na nowego Dysponenta grobu przechodzi obowiązek ponoszenia opłat wynikających z niniejszego Regulaminu.
9. Przekazanie dysponowania grobem osobom nie posiadającym prawa do pochowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy grób jest pusty.
10. Grób ziemny może być użyty do ponownego pochówku, gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania, nie zgłoszono zastrzeżenia i nie wniesiono opłaty, o których mowa w § 4 ust. 12 niniejszego Regulaminu.
11. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła odpowiedniej opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez Zarządcę cmentarza na grób kogoś innego, pomimo tego, iż grób utrzymywany jest w należyтым porządku.
12. Miejsca grzebalne podlegają opłatom za: przydzielenie miejsca pod grób/wykupienie praw do grobu, prolongacyjnej (przedłużenie prawa do grobu), przygotowanie miejsca do pochówku, prawo budowy (m. in. ustawienie nagrobka), pogłębienie grobu do pochówku, przepisanie praw do grobu, ekshumację.
13. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do Dysponenta grobu oraz innych osób uprawnionych do pochowania zmarłych w danym grobie.
14. Wielkość grobów określa załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
15. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
16. Ustawienie nagrobka nie zmienia kwalifikacji grobu (ziemny lub murowany).

17. Wykonywanie jakiegokolwiek prac lub robót na Cmentarzu, w tym w szczególności robót remontowo-budowlanych, może być dopuszczone wyłącznie po otrzymaniu wyrażonej zgody Zarządcy Cmentarza. Zgoda wydawana jest tylko po przedstawieniu przez Wykonawcę odpowiednich zezwoleń, o ile są wymagane przez obowiązujące przepisy.
18. Prace remontowo-budowlane nie mogą być wykonywane w niedziele, święta kościelne oraz w okresach świątecznych.
19. W przypadku stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich grobów, kwater i zakłócający komunikację wewnętrzną cmentarza, Dysponent grobu obowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.
20. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane z należytym szacunkiem w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione lub w grobie zastępczym (ossarium) zlokalizowanym na terenie cmentarza.
21. W przypadku nie wniesienia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do ponownego użycia (zgodnie z art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r o cmentarzach i chowaniu zmarłych). W takiej sytuacji Zarząd cmentarza wysyła zawiadomienie do ostatniej opłacającej osoby o tym, że zbliża się lub upłynął termin zapłaty. Jeżeli dana osoba nie zainteresuje się wniesieniem kolejnej opłaty (po upływie 3 miesięcy od zawiadomienia), to grób zostanie przyznany komu innemu.
22. Warunki ponownego użycia grobu określa art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
23. Warunki ekshumacji określa art. 15, 15a ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2007 r. Nr 1 poz. 10).

§ 5

OPŁATY

1. Na Cmentarzu stosuje się opłaty:
 - a) placowe (przydzielenie miejsca pod grób/wykupienie praw do grobu),
 - b) przedłużenie prawa do grobu (ponowienie opłaty na kolejne 20 lat),
 - c) prawo budowy (zezwolenie na wykonywanie prac remontowych i budowlanych),
 - d) przygotowanie miejsca do pochówku (wykopanie/murowanie),
 - e) pogłębienie grobu do pochówku,
 - f) przepisanie praw do grobu,
 - g) wjazd pojazdów mechanicznych na teren Cmentarza nie związany z obsługą pogrzebu,
 - h) zezwolenie na ekshumacje zwłok,
 - i) opłata administracyjna,
2. Opłaty pobierane są w Kancelarii Parafialnej przy zgłoszeniu pogrzebu.
3. Opłaty nie objęte cennikiem, odnoszące się do firm zewnętrznych określają oddzielne umowy.
4. Poniesienie opłaty tzw. placowej nie zwalnia z ponoszenia opłaty administracyjnej, opłaty z tytułu prawa budowy, opłaty z tytułu przygotowania miejsca do pochówku, pogłębienia grobu do pochówku.
5. Dowodem wniesienia opłaty jest potwierdzenie wpłaty wystawione przez Kancelarię Parafialną w Orchówku.
6. Wpływy z opłat cmentarnych określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Cenniku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu przeznacza się na pokrycie kosztów utrzymania i Regulamin Cmentarza Rzymskokatolickiego przy parafii p.w. Św. Jana Jafmużnika w Orchówku

zarządzania cmentarzem (w szczególności kosztów wywozu śmieci, dostawę wody, energii elektrycznej, ubezpieczenia cmentarza, wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych do świadczenia usług cmentarnych, inwestycje cmentarne i parafialne).

7. Cennik stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

ORGANIZACJA POCHÓWKU I UROCZYSTOŚCI POGRZEBOWYCH

1. Pogrzeby odbywają się we wszystkie dni powszednie, za wyjątkiem Triduum paschalnego, niedziel i uroczystości nakazanych.
2. Zgłoszenia pogrzebu należy dokonać w Kancelarii Parafialnej przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem oraz ustalić datę i godzinę pogrzebu.
3. Prawo do ustalania terminów pogrzebów ma Zarządca Cmentarza (Proboszcz).
4. Liturgia pogrzebu w obrządku rzymskokatolickim obejmuje: nabożeństwo żałobne, procesję do grobu i złożenie ciała w grobie.
5. Organizacja pogrzebów innych wyznań odbywa się w duchu poszanowania dla miejsca jakim jest cmentarz rzymskokatolicki, bez odbywania praktyk właściwych dla okultyzmu oraz innych religii niechrześcijańskich.
6. Organizacja pogrzebów świeckich odbywa się z poszanowaniem dla miejsca świętego ludzi wierzących.
7. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania i po:
 - a) udokumentowaniu prawa do grobu;
 - b) złożeniu karty zgonu z adnotacją USC o zarejestrowaniu lub zgłoszeniu zgonu,
 - c) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie oprócz karty zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora
 - d) wniesieniu przewidzianych niniejszym Regulaminem opłat.
8. Podczas liturgii pogrzebowej obowiązuje zakaz otwierania trumny.
9. W trosce o godną organizację liturgii pogrzebowych Zarządca ściśle współpracuje z firmami pogrzebowymi.

§ 7

FIRMY ZEWNĘTRZNE

(zasady wykonywania usług na terenach Cmentarza przez inne podmioty)

1. Wykonywanie wszelkich prac na terenie Cmentarza (w szczególności prac kamieniarskich, wykonywania usług pogrzebowych, prac porządkowych, pielęgnacyjnych przy zieleni przy nagrobkach) przez inne podmioty wymaga zawarcia odpowiedniej umowy z Zarządcą.
2. Podmioty, które nie mają zawartych stałych umów zobowiązane są do uzyskania od Zarządcy jednorazowego pozwolenia na wykonanie usługi.
3. Wszyscy Wykonawcy mają prawo do świadczenia usług na jednakowych warunkach.
4. Od Wykonawców oczekuje się przestrzegania zawartych umów i wykonywania usług o najwyższym stopniu jakości i dbałości o czystość Cmentarza, a także przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Podmioty świadczące usługi pogrzebowe i kamieniarskie, zwane dalej Wykonawcami przygotowujące groby do pochówku, przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków, świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty w czasie określonym w § 4 ust. 15 niniejszego Regulaminu.

6. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia w Kancelarii Parafialnej daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót na grobach.
7. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami a Wykonawcami, o których mowa w ust. 5.

§ 8

DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe przechowywane i przetwarzane w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza podlegają ochronie na podstawie przepisów:
 - ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r., podczas 378. Zebrania Plenarnego w Warszawie, na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego, w związku z art. 18 Statutu KEP, po uzyskaniu specjalnego zezwolenia Stolicy Apostolskiej z dnia 3 czerwca 2017 r.
2. Administratorem danych jest Zarządca Cmentarza.
3. Dane gromadzone w systemie informatycznym, a także w formie tradycyjnej, są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest:
 - a) na stronie internetowej Parafii: <http://orchowek.kapucyni.eu/>,
 - a) w Kancelarii Parafialnej – do wglądu w godzinach urzędowania,
 - b) na tablicy ogłoszeniowej Cmentarza - wyciąg z Regulaminu zawierający przepisy porządkowe, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
2. Sprawy formalno – organizacyjne związane z pochówkami, utrzymaniem grobów oraz skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Cmentarza, należy kierować do Zarządcy Cmentarza, w czasie otwarcia Kancelarii Parafialnej.
3. Zarządca Cmentarza prowadzi i przechowuje księgi cmentarne, które obejmują: księgę osób pochowanych na cmentarzu, prowadzoną według numeracji narastającej, księgę grobów, alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzu.
4. Księgi cmentarne przechowuje się bezterminowo.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 t. j. z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w odpowiednim zakresie mającym zastosowanie do cmentarzy i pochówków.

6. **Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 28.12. 2020 r.**